

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 264
_____ И.В. Шведова
« ____ » _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Бракеражной комиссии
ГБОУ СОШ № 264
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	Август, декабрь, март	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Ежемесячно	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов, условий хранения, температурного режима, раздельного хранения	Ежемесячно	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, наличие контрольной порции	Еженедельно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Еженедельно	Председатель комиссии, медицинские работники
7.	Контроль наличия суточных проб, маркировка контейнеров и кухонного оборудования и инвентаря	Ежедневно	Члены комиссии
8.	Контроль регулярности ведения и правильности заполнения бракеражного журнала	Еженедельно	Члены комиссии
9.	Разъяснительная работа с родителями учащихся	Ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии, медицинские работники
10.	Работа с родителями учащихся	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Председатель комиссии, медицинские работники
11.	Анализ работы по окончанию учебного года, планирование работы на следующий учебный год	Май	Председатель комиссии, члены комиссии, медицинские работники