

ПРИНЯТО
Советом ОУ
ГБОУ СОШ № 264
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26 августа 2020 г. №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 264
Кировского района Санкт-Петербурга
от «26 августа 2020 г. №
Директор _____ И.В. Шведова

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей ОУ
ГБОУ СОШ № 264
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26 августа 2020 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 264
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) при реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.
- врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;
- постановлением Главного государственного санитарного 4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 27.10.2020 г. №32;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р;
- Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы и порядок организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления;
- контроль и ответственность за организацию питания обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) в вопросах организации питания;
- организация информационно-просветительской работы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ, принимается Педагогическим советом с учетом мотивированного мнения Совета родителей ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения с учетом мотивированного мнения Совета родителей ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

2. Общие принципы и порядок организации питания в ОУ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной и льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация обучающихся пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для детей и подростков с пребыванием в ОУ более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для обучающихся 1-4 классов ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

Для обучающихся 5-11 классов ОУ (для льготных категорий, питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед или комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей)).

Для обучающихся 5-11 классов ОУ (кроме льготных категорий, питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания - реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08. По желанию родителей (законных представителей) возможна организация полдника.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОУ допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в ОУ организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного обслуживающим предприятием, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОУ.

2.9. Столовая в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней. Для приема пищи предусматриваются перемены 10-30 минут согласно графику. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых обслуживающим предприятием, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.12. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

2.13. С целью противодействия распространения инфекций в Санкт-Петербурге в случае дистанционного обучения детей отдельным категориям учащихся выдаются продуктовые наборы.

2.14. Питание обучающихся в ОУ осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

2.15. Организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора ОУ из числа педагогических работников ОУ на текущий учебный год.

2.16. Оплата питания осуществляется за безналичный расчет.

2.17. Заместитель директора по воспитательной работе ОУ обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.18. Совет по питанию УО создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания

обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов

2.19. Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор.

2. Порядок организации питания

с целью реализации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в УО

3.1. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3.2. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 3.1, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

3.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 3.2. настоящей статьи, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

3.5. В случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости осуществляется сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители ОУ и родительской общественности. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии ответственный по питанию подаёт

ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.6. Предоставление льготного питания (компенсационной выплаты) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.1. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.6.2. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

3.6.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

3.7. ОУ формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из ОУ и Горцентра, администрация Кировского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор ОУ на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания в ОУ.

3.8 Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации, начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.8.1. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора ОУ о выплате денежной компенсации.

3.9. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

3.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

3.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуски завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

3.12. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ (далее – талоны) единого образца осуществляется классным руководителем с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.13. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные талоны классному руководителю.

3.14. Талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

3.15. Классные руководители сопровождают обучающихся своего класса в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявленным спискам и талонам.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями создаются Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители ОУ, родители (законные представители) обучающихся в ОУ, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, подают заявление в ОУ. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов ОУ передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявление и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.5. На основании заключения Комиссии ОУ подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга с приложением заключения Комиссии, заявлений и документов не позднее 20 числа текущего месяца.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается администрацией Кировского района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений и документов от ОУ.

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения администрация Кировского района Санкт-Петербурга направляет копию распоряжения о предоставлении питания в ОУ и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в ОУ.

ОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении.

Решение об отказе в предоставлении питания направляется ОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Контроль и ответственность за организацию питания обучающихся

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией, Советом по питанию.

5.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОУ в составе: медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания

5.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор ОУ принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) в вопросах организации питания

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Педагогические работники ОУ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Педагогические работники ОУ организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.