



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 264 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга)

198302, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, дом 3, корпус 2 литер А
Тел. (812) 758-65-22, (812) 758-65-22 e-mail sc264@kirov.spb.ru

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Совета ОУ
Протокол №3
от 28.02.2019

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол №2
от 28.02.2019

ПРИНЯТО

на заседании
Совета ОУ
Протокол №3
от 28.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 117/2 от 24.04.2019
Директор школы
И.В. Щедова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
ГБОУ СОШ № 264**

Санкт-Петербург
2019г

1. Общие положения.

1.1. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Основанием для создания Службы здоровья является На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07 апреля 2011г. №431 «О плане мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников в Санкт-Петербурге на 2011-2015 годы» (Приложение п.1.2)

2. Цели и задачи:

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачи Службы здоровья:

*Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

*Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

*Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;

* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;

* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

* содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

* психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении директора ОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательного учреждения, назначенный приказом директора.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, педагог по ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватель физической культуры, биологии. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом директора образовательного учреждения.

4.5.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.5.3. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья в образовательном учреждении составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения образовательного учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры,

здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения *обязан*:

* совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы

* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

* координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения *имеет право*:

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

* участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения *обязаны*:

* популяризировать здоровый образ жизни;

* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.

* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения **имеют право:**

* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.