



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ  
Протокол № 4 от 29.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ  
школы №264 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.04.2024 № 130

Директор

Шведова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода,**

**отчисления и восстановления обучающихся**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школе №264 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 264 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) (статьи 30, 43, 58, 61, 62, 66), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г), Уставом ГБОУ школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; школа № 264), который устанавливает порядок и основания перевода обучающихся школы № 264 в следующий класс данного образовательного учреждения по итогам учебного года, перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели образовательного учреждения, отчисления обучающихся из школы и восстановления обучающегося в контингенте учащихся ГБОУ СОШ № 264.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Совете ОУ, принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы № 264 и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы № 264.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Перевод обучающихся школы № 264 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации **при отсутствии уважительных причин** признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

2.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

#### 2.4.1. ГБОУ СОШ № 264:

- информирует родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам;
- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в составе не менее 3 человек;
- принимает решение о форме оказания помощи обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся график занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года;
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, и другое);
- определяет содержание и объем контрольного материала для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- ведёт контроль посещаемости занятий и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результаты ликвидации академической задолженности обучающимся в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты и др.) – в течение одного года;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися.

#### 2.4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- уведомляется ГБОУ СОШ № 264 о возможных сроках ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает, согласно предложенному расписанию, занятия по учебному(-ым) предмету(-ам);
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в установленный срок и в утвержденной образовательным учреждением форме.

#### 2.4.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- уведомляются ГБОУ СОШ № 264 о расписании занятий и графике ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в июне текущего года.

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимися занятий;
- создают условия для получения обучающимися образования.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам *по уважительным причинам*, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.5.1. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5.2. При положительном результате аттестации условно переведенных обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года задолженность по учебному предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.6. Итоговая отметка по учебному предмету по результатам ликвидации задолженности исправляется в электронном журнале учителем-предметником на положительную (в диалоговом окне «Ввод причины» указывается причина исправления «исправление данных вследствие проведения установленных процедур»), классным руководителем заносится в личное дело обучающегося.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Решение о повторном обучении и/или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам и/или на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом школы на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

В электронном журнале предыдущего учебного года остается неудовлетворительная отметка по аттестации за год.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом школы №264. В локальном акте, определяющем порядок обучения по индивидуальному учебному плану, образовательное учреждение устанавливает особенности освоения образовательных программ обучающимися различных категорий, в том числе обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

ГБОУ СОШ № 264 разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования *в форме семейного образования*, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ СОШ № 264..

2.12. *Обучающиеся первого класса*, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

### **3. Перевод обучающихся выпускных классов на следующую ступень общего образования**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

3.1.1. При принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на ступени основного общего образования (в 5-ом классе) используется итоговая оценка выпускника (четвероклассника).

3.1.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

3.1.3. На основании данных оценок (накопленная оценка по каждому предмету и оценки за итоговые контрольные работы,) и оценки по программе формирования универсальных учебных действий делается вывод о достижении обучающимся планируемых результатов.

3.1.4. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования.

3.2. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании, переводятся в десятый класс ГБОУ СОШ №264

3.3.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Приказом Министерства Просвещения РФ N 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 от 4 апреля 2023 года «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3.3.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или недопущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательном учреждении, так и вне образовательного учреждения, то есть в форме семейного образования.

3.3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в школе, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

3.3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне образовательного учреждения), отчисляются из ГБОУ СОШ №264 с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год

(Приложение 1).

Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в срок не позднее 1 февраля текущего учебного года.

При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в ГБОУ СОШ № 264, в котором они проходили обучение.

3.4. Обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования **условно не переводятся**. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели ГБОУ СОШ № 264**

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели школы № 264 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.

#### **5. Порядок и основания отчисления обучающихся из ГБОУ СОШ №264 и прекращение образовательных отношений**

5.1. Отчисление обучающихся из ГБОУ СОШ № 264 производится в случае:

- получения обучающимися 9 класса основного общего образования и/ или обучающимися 11 класса среднего общего образования (завершение обучения);
- желаний родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ № 264 производится по следующим основаниям:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Порядок перевода определяется локальным актом ГБОУ СОШ № 264 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня;

5.2.2. по инициативе ГБОУ СОШ № 264, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе ГБОУСОШ № 264, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование ГБОУ СОШ № 264.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



5.2.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.2.2.4. ГБОУ СОШ № 264 незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.2.5. Вопрос об отчислении обсуждается на Педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы №264 персонально в отношении каждого обучающегося.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа № 264 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным лицам, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1, 2), а также личное дело и медицинскую карту обучающегося.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой № 264.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 264 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы № 264, прекращаются с даты его отчисления из школы.

## **6. Правила восстановления обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ СОШ № 264, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

6.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ СОШ № 264;
- наличия свободных мест в школе № 264.

6.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся ГБОУ СОШ № 264 производится приказом директора образовательного учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора \_\_\_\_\_

Образец справки об обучении, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденному приказом директора школы \_\_\_\_\_

Образец справки об обучении (или о периоде обучения),  
выдаваемой лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)  
отчисленным из образовательного учреждения

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в ГБОУ СОШ № 264 Кировского района  
Санкт-Петербурга по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование образовательной программы

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__класс)	20__/20__ учебный год (__класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Обучающийся (-аяся) имеет по учебным предметам в текущем учебном году следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за ____ четверть или текущие отметки	Отметка за ____ четверть или текущие отметки	Отметка за ____ четверть или текущие отметки	Отметка за ____ четверть или текущие отметки

--	--	--	--	--	--

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_