



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 264 Кировского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ

Протокол № 4 от 29.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ средней  
школы № 264

Кировского района Санкт-Петербурга  
от 04.04.2024 № 30



Директор

И.В. Шведова

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение**

**по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования,  
адаптированной образовательной программе  
начального общего образования  
в Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 264  
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированной образовательной программе начального общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 264

Кировского района Санкт-Петербурга (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 264 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ средняя школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга), реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ средней школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения ГБОУ средней школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ средней школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ средняя школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ средняя школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт - Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Кировского района Санкт-Петербурга (с изменениями по п.1.ст.14 Закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 13.07.2015 №435-86).

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ средняя школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга. (Распоряжение Администрации Кировского района Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт - Петербурга, в целях осуществления учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования» №3192-р от 25.09.2015г., Распоряжение Администрации Кировского района Санкт-Петербурга №3939-р от 12.09.2018. «О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 25.09.2015г. 3192-р»)

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. Комиссия по приёму учащихся в ГБОУ среднюю школу № 264 Кировского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с Уставом ГБОУ средней школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83

«Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): **с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года.** В случае подачи заявления после **30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;**

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля.**

Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты образовательной организации.

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ средней школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов от родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

8. Категории детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию:

8.1. **Внеочередное право** зачисления на обучение в образовательные организации, **имеющие интернат**, имеют:

8.1.1. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

8.1.2. дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

8.1.3. дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

8.2. **Первоочередное право** зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

8.2.1. дети сотрудника полиции;

8.2.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.2.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

8.2.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8.2.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8.2.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

8.2.7. дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

8.2.8. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации ;

8.2.9. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.2.10. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы

принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

8.2.11. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

8.2.12. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.2.13. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8.2.14. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

8.2.15. дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

8.2.16. дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.3. **Преимущественное право** зачисления в образовательные организации имеют:

8.3.1. дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

8.3.2. ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;

8.3.3. дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;

8.4. **Право на прием во внеочередном порядке** на обучение в образовательные организации имеют:

8.4.1. дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

8.4.2. дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травм, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

8.4.3. дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

8.4.4. дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призванных на военную службу по мобилизации.

9. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При получении заявления о приеме в образовательное учреждение должностное лицо образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

➤ в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 8 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, - **не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;**

➤ в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - **не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;**

➤ в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

11. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в **первый класс** предъявляют:

11.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя:

➤ паспорт гражданина Российской Федерации;

➤ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного

регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

11.2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при необходимости):

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 11.3. заявление по форме согласно Приложению № 2 к Правилам;

11.4. свидетельство о рождении ребенка;

11.5. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

11.6. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 6 Правил, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 6 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);

11.7. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

11.8. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

11.9. разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

11.10. документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;

11.11. документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;

11.12. документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим

(умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

11.13. документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

11.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Для зачисления в **первые-одиннадцатые классы** образовательной организации **на текущий учебный год** заявителем представляются копии следующих документов:

12.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя:

➤ паспорт гражданина Российской Федерации;

➤ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

➤ паспорт иностранного гражданина;

➤ паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

➤ свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

➤ документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

12.2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при необходимости):

➤ документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

➤ документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

➤ решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

➤ свидетельство об установлении отцовства;

➤ документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

➤ иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3. свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

12.4. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

12.5. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);



12.6. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственной образовательной организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

12.7. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

12.8. документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;

12.9. документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;

12.10. документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

12.11. документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

12.12. документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

12.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Для зачисления в первые-четвертые классы образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы начального общего образования, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

13.1. заявление по форме согласно приложению №2 к Правилам;

13.2. свидетельство о рождении ребенка

13.3. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

13.4. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);

13.5. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственной образовательной организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

13.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

13.7. разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

13.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- 14.1. миграционная карта;
- 14.2. виза;
- 14.3. разрешение на временное проживание ребенка;
- 14.4. вид на жительство;
- 14.5. разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- 14.6. вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- 14.7. иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения гражданина.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательное учреждение не допускается.

16. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью образовательного учреждения.

17. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 6 Правил с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

18. Критерии принятия решения о приеме в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год:

➤ для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 8 Правил, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

➤ для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 8 Правил, обучение в данной образовательной организации полнородного и неполнородного брата и (или) сестры либо работа в

штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации.

➤ для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;

➤ для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в образовательной организации, дата и время подачи заявления.

19. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы образовательной организации в текущем учебном году руководитель образовательной организации руководствуется наличием свободных мест в образовательной организации.

При принятии решения о зачислении в первые-четвертые классы образовательной организации, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель образовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в образовательной организации.

При принятии решения о зачислении в образовательную организацию руководитель образовательной организации руководствуется соблюдением сроков представления документов в образовательную организацию, указанных в приглашении в образовательную организацию, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 8 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом образовательного учреждения в **течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом образовательного учреждения в **течение 5 рабочих дней** после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется приказом образовательного учреждения в **течение 5 рабочих дней** после приема документов образовательной организацией.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ среднюю школу №264 Кировского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

22. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

**ГРАФИК**  
приема заявлений для поступления в 1 класс будущего  
учебного года при подаче лично в образовательную  
организацию

Понедельник	С 10:00 до 16:00
Вторник	С 14:00 до 18:00
Среда	С 10:00 до 16:00
Четверг	С 10:00 до 16:00
Пятница	С 10:00 до 16:00

по адресу: Санкт-Петербург, улица маршала Казакова, дом 3, корп.2, литер А, кабинет директора.

Руководителю ГБОУ средней школы  
№264 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Шведовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка(№,серия, дата выдачи  
, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)в класс 202 -202 учебного года  
ГБОУ средней школы № 264 Кировского района Санкт-Петербурга  
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение  
в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и \_\_\_\_\_ в  
создании специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом  
образовательной организации **ознакомлен.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_