

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №264
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО
мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации

Председатель ГЖ
И.А. Халип



ПРИНЯТО
решением Совета ОУ
Протокол 3
от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.08.2022 № 10/10

Директор школы
И.В. Шведова



ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле образовательного процесса
Отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 264
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле образовательного процесса в отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) в Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2021 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» ст.2п.9; с изменениями, вступившими в силу 25.07.2022);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд.б. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование»07.12.2018, протокол №3);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

- Распоряжением Комитета по образованию № 898-р от 02.04.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального

общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Распоряжением Комитета по образованию № 1676-р от 25.08.2022 «Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга

- Распоряжением Комитета по образованию №278-р от 06.10.2021 «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;

- Распоряжением Комитета по образованию №176-р от 01.02.2022 «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 16.03.2020

№ 03-28- 2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

-Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга;

- Положением об Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке, реализации и утверждении дополнительных общеразвивающих программ Отделения Дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга;

1.3. Контроль в образовательном процессе ОДОД осуществляется с целью достижения соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса в ОДОД требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию дополнительного образования в ОУ, обеспечения необходимых организационных условий для учебно-образовательной деятельности, анализа учебно-воспитательного процесса.

1.4. Объектом контроля является: учебно-воспитательный процесс ОДОД.

1.5. Содержание контроля: сохранность контингента учащихся, комфортность пребывания учащегося на занятии ДО, контроль посещаемости ДО, трудовая дисциплина педагогических работников, результативность усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, творческая активность детских объединений, учащихся и педагогических работников.

1.6. Формы контроля: плановые проверки, оперативные (внеплановые) проверки.

1.7. В ОДОД ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга используются следующие виды контроля: предварительный, персональный, тематический и фронтальный.

2. Контроль по обеспечению

сохранности контингента учащихся и контроля посещаемости

2.1. Контроль по обеспечению сохранности контингента осуществляется в форме проверки электронных журналов ДО на предмет своевременных внесений записей об отсутствующих на занятии учащихся, об изменении в списочном составе учебных групп, своевременная запись о выбывших учащихся педагогом дополнительного образования(тренером-преподавателем) и в форме проверок фактического присутствия, учащихся на занятии ДО.

- 2.2. Проверка электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей) осуществляется заведующим ОДОД. По результатам проверок составляется аналитическая справка.
- 2.3. Контроль по обеспечению сохранности контингента учащихся осуществляется заведующим ОДОД
- 2.4. Проверки наполняемости учебных групп проводятся согласно Плану руководства и контроля ОДОД, который ежегодно утверждается директором школы. При необходимости (по факту выявленных нарушений) проводится внеплановая (оперативная) повторная проверка.

3. Порядок проведения проверок по контролю по обеспечению сохранности контингента и контроля посещаемости.

- 3.1. Заведующий ОДОД согласно Плану руководства и контроля ОДОД посещает занятие педагога через 10-15 минут от его начала, о чем педагог заранее предупреждается. Заведующий ОДОД считает фактическое количество детей, присутствующих на занятии, фиксируя данные в установленную форму, выслушивает объяснения педагога о причинах отсутствующих на занятии учащихся. При удовлетворительном объяснении педагога с представлением подтверждающих документов (сведения от родителей, копии медицинских справок) проверка наполняемости группы повторно не осуществляется. В случае отсутствия уважительных причин отсутствия учащихся на занятии, заведующий ОДОД в течение контрольного периода проводит проверку наполняемости группы повторно. По факту повторного выявления неполной комплектации группы комиссия фиксирует данный результат в соответствующем акте.
- 3.2. По итогам проверки составляется аналитическая справка.
- 3.3. Отчетная документация по итогам проверки наполняемости учебных групп хранится в справочно-аналитических документах ОДОД.
- 3.4. При выявлении неполной комплектации группы по результатам проверки осуществляется работа по выяснению причин отсутствия детей на занятии посредством связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 3.5. По факту установления такой причины систематического отсутствия, учащегося как нежелание продолжать обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе обучающемуся/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося предлагается прекратить образовательные отношения с ОДОД на основании личного заявления.
- 3.6. По факту поступления заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о прекращении образовательных отношений с Образовательным учреждением, на вакантные места объявляется дополнительный набор учащихся.
- 3.7. По факту несостоятельности набора учащихся по дополнительной общеразвивающей программе в силу ее не востребованности потребителями услуг, администрацией принимается решение о внесении изменений в учебно-производственный план ОДОД, открытии дополнительных вакантных мест на востребованные образовательные программы.
- 3.8. Недоукомплектованные учебные объединения учащихся подлежат слиянию с аналогичными учебными объединениями при условии сохранения дополнительной общеразвивающей программы и уровня обучения. В ситуации слияния учебных групп в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, регламентирующими нормирование работы педагогических работников, педагогическому работнику образовательного учреждения сокращается учебная нагрузка с предварительным уведомлением за 2 месяца.

4. Контроль результативности освоения содержания дополнительных общеразвивающих программ

- 4.1. Предварительный контроль результативности освоения содержания дополнительных общеразвивающих программ производится на стадии разработки рабочих программ детских объединений на предмет их соответствия содержанию и учебному плану дополнительной общеразвивающей программы. Предварительный контроль проводится методистом ОДОД или заведующим ОДОД до начала нового учебного года. Положительные результаты предварительного контроля являются основанием для принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения рабочих программ к реализации в новом учебном году.
- 4.2. Контроль соответствия содержания фактически проведенных занятий содержанию рабочей программы проводится заведующим ОДОД ежемесячно. По результатам контроля составляется аналитическая справка. По итогам реализации дополнительной общеразвивающей программы (ее этапа) в конце учебного года заведующим ОДОД составляется аналитическая справка, в которой делается соответствующая отметка о выполнении/не выполнении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 4.3. Контроль результативности освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в форме указанной в дополнительной общеразвивающей программе. Для этого педагогом дополнительного образования (тренером-преподавателем) ведется папка мониторинга ДО.
- 4.4. Контрольные открытые занятия как форма предъявления результативности дополнительной общеразвивающей программы организуются и проводятся в соответствии с календарным учебным графиком учебных групп (детских объединений) и рабочей программой.
- 4.5. По факту проверки полноты и уровня реализации дополнительных общеразвивающих программ составляется аналитическая справка .

5. Контроль творческой активности достижений учебных групп, обучающихся и педагогов

- 5.1. Контроль творческой активности и достижений учебных групп, учащихся и педагогов осуществляется заведующим ОДОД.
- 5.2. Отчетной документацией педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей) является:
- Запись в журналах в разделе «Учет массовых мероприятий»;
 - Отчет о творческих достижениях учащихся ОДОД;
 - Грамоты, дипломы, сертификаты.

6. Контроль комфортности пребывания учащегося на занятиях ДО

- 6.1. Показателем комфортности пребывания учащегося на занятиях ДО является анкетирование учащихся ОДОД и их родителей (законных представителей).
- 6.2. Анкетирование проводится дважды в год во всех ДО ОДОД в период декабрь-январь и апрель-май
- 6.3. По итогам проверки составляется аналитическая справка
- 6.4. Если по итогам анализа анкетирования учащихся ОДОД и их родителей (законных представителей) выявляется, что на занятиях ДО ребенок чувствует себя некомфортно, есть проблемы во взаимодействии с педагогом дополнительного образования, то на занятие ДО направляется оперативная проверка в составе: педагог-психолог, заведующий ОДОД, завуч по воспитательной работе школы.
- 6.5. При дальнейшем выявлении не комфортности пребывания учащегося на занятиях ДО педагог-психолог ведет работу с учащимся, педагогом дополнительного образования и с родителями (законными представителями) учащегося.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является обязательным для применения в ОДОД ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 7.2. Настоящее Положение принимается Советом ОУ, с учетом мнения первичной Профсоюзной организации и утверждается директором ОУ
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.