

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №264  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Председатель ПК  
Н.А. Халип



ПРИНЯТО  
решением Совета ОУ  
протокол №3  
от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 31.08.2022 № 10/10  
Директор школы  
И.В. Шведова



**Положение  
о рабочей программе  
к дополнительной общеразвивающей программе  
Отделения дополнительного образования детей  
на базе ГБОУ СОШ №264  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе Отделения дополнительного образования детей на базе ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам .

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2021 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» ст.2п.9; с изменениями, вступившими в силу 25.07.2022);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд.б. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование»07.12.2018, протокол №3);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- Распоряжением Комитета по образованию № 898-р от 02.04.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
- Распоряжением Комитета по образованию № 1676-р от 25.08.2022 «Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга

- Распоряжением Комитета по образованию №278-р от 06.10.2021 «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;

- Распоряжением Комитета по образованию №176-р от 01.02.2022 «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28- 2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга;

- Положением об Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №264 Кировского района Санкт-Петербурга

- Положением о дополнительной общеразвивающей программе в Отделении дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга

1.2. Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе (далее Рабочая программа) является нормативно-управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе дополнительной общеобразовательной программы педагога. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя).

## **2. Цель и задачи Рабочей программы.**

2.1. Цель Рабочей программы: определение порядка, объема, содержания и преподавания дополнительной общеразвивающей программы на текущий учебный год для конкретной группы учащихся с учетом организационных и содержательных приоритетов деятельности учреждения и самого детского объединения.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы детского объединения;

- конкретно определить порядок, объем, содержание изучаемых разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ на конкретный учебный год и контингента учащихся.

2.3. Функции Рабочей программы:

- нормативное регулирование (Рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (Рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса по конкретному году обучения для каждой группы учащихся в соответствии с целью дополнительной общеразвивающей программы);

- определение (отбор) содержания образования (в Рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащимися);
- процессуальная (Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеразвивающей программы).

### 3. Структура Рабочей программы.

Рабочая программа является формой представления дополнительной общеобразовательной программы конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, представляющий общие сведения о программе, считается первым, но не нумеруется. Содержит (Приложение 1):
  - наименование образовательного учреждения,
  - где, когда принята и кем утверждена Рабочая программа,
  - название Дополнительной общеобразовательной программы,
  - учебный год реализации Рабочей программы,
  - возраст учащихся,
  - группа детского объединения, год обучения,
  - Ф.И.О. автора Рабочей программы, должность, квалификационная категория,
  - название города,
  - год разработки Рабочей программы.
2. Пояснительная записка - структурный элемент Рабочей программы, включающий краткую аннотацию дополнительной общеразвивающей программы в которой указывается:
  - сведения о дополнительной общеобразовательной программе (название, срок реализации и направленность) на основе которой разработана Рабочая программа
  - цель (кратко и конкретно), цель программы данного года обучения,
  - задачи на данный год обучения,
  - условия реализации (возраст детей, особенность группы, участвующей в реализации данной программы, режим занятий),
  - ожидаемые результаты на данный год обучения и способы определения их результативности (что должны знать и уметь обучающиеся по окончании этого года обучения; методику проверки результативности творческого объединения; формы подведения итогов реализации программы).
3. Календарно-тематический план - структурный элемент Рабочей программы в виде таблицы, указывающий последовательность изучения содержания Рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий:
  - количество часов, отводимых на занятие в день, в соответствии с режимом (расписанием) занятий (Приложение 2);
  - наименование разделов и тем в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеразвивающей программы;
  - содержание занятия- раскрывается в соответствии с содержанием и количеством часов, отведенных на изучение разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы, указанных в учебно-тематическом плане:
  - в порядке, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой и спецификой изучаемого материала, практических работ, особенностей построения занятия,

- с описанием изучаемого теоретического материала и практических заданий,
  - с указанием форм текущего контроля, промежуточной аттестации, подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствующие сроки,
  - время, отведенное на занятия на изучение теоретического и практического материала в соответствии с учебно-тематическим планом.
4. Содержание Рабочей программы на конкретный год - структурный элемент Рабочей программы, включающий краткое описание каждой темы, в порядке согласно нумерации в учебно-тематическом плане (с указанием изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий):
- в порядке, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой и спецификой изучаемого материала, практических работ, особенностей построения занятия.
  - с описанием изучаемого теоретического материала и практических заданий,
  - время, отведенное на занятия на изучение теоретического и практического материала в соответствии с учебно-тематическим планом,
  - Тема учебного занятия должна совпадать с записью в электронном журнале.
5. Оценочные материалы- структурный элемент Рабочей программы, который определяет основные формы диагностики и контроля результатов освоения:
- с указанием форм входного, промежуточного и итогового контроля, подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программой в соответствующие сроки
6. Таблица для загрузки в электронный журнал в системе Параграф (Приложение 3)

#### **4. Порядок разработки, утверждения и хранения Рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа самостоятельно создается педагогом дополнительного образования (тренером-преподавателем) на текущий учебный год на основе реализуемой им дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.2. Текст Рабочей программы набирается в редакции Word for Windows шрифтом Times New Roman , кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны- 2,5 см, с правой стороны- 1,5 см, сверху и снизу- 1,5 см, нумерация внизу листа, справа, (титульный лист считается первым, но не нумеруется), центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средства Word , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (размер шрифта в таблицах должен быть не менее кегль 10).
- 4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года.
- 4.4. Утверждение Рабочей программы предполагает следующий порядок:
- согласовывается методистом или заведующим ОДОД;
  - рассматривается на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования;
  - принимается на заседании Педагогического совета;
  - утверждается приказом директора ОУ.
- 4.5. При несоответствии Рабочей программы требованиям данного Положения программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения. Методист или заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы.

- 4.6. Экземпляр утвержденной Рабочей программы хранится в течение текущего учебного года у заведующего ОДОД, копия (электронная)- у педагога дополнительного образования (тренера-преподавания) для осуществления образовательного процесса.
- 4.7. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Рабочей программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), если нет возможности заместить данного педагога, проводится корректировка Рабочей программы в части «календарно-тематического планирования» с разъяснением причин и условий корректировки. Данные изменения оформляются локальным актом.
- 4.8. При замене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по Рабочей программе к реализуемой дополнительной общеразвивающей программе, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план.
- 4.9. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализации.
- 4.10. Контроль над реализацией Рабочей программы осуществляется заведующим ОДОД и методистом в соответствии с разделом контроля образовательного процесса.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является обязательным для применения в ОДОД на базе ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 5.2. Настоящее Положение принимается Советом ОУ, с учетом мнения первичной Профсоюзной организации и утверждается директором ОУ
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

**ОБРАЗЕЦ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №264  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения педагогов  
дополнительного образования  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_  
И.В. Шведова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
к дополнительной общеразвивающей программе  
«НАЗВАНИЕ»

Направленность \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_  
Возраст учащихся \_\_\_\_\_

ФИО,  
педагог дополнительного образования  
(тренер-преподаватель)

Санкт-Петербург  
20\_\_-20\_\_ учебный год

**ОБРАЗЕЦ**

Календарно-тематическое планирование к дополнительной общеразвивающей программе  
«НАЗВАНИЕ»

Группа № \_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_

№	Тема	Основное содержание занятия	Кол-во часов
1.	Вводное занятие	Вводный инструктаж по технике безопасности.	2
2			
3...			
72	Итоговое занятие	Зачет по переводу на второй год обучения	2
		Всего часов	144



ОБРАЗЕЦ

Таблица для загрузки в электронный журнал в системе Параграф в формате Excel

1	Тема	
2	Вводное занятие. Техника безопасности. Входной контроль	1
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32	Вокальные упражнения. Теория	1
33	Вокальные упражнения. Теория	1
34	Вокальные упражнения.	1
35	Вокальные упражнения.	1
36	Вокальные упражнения.	1