



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 264 Кировского района Санкт-Петербурга*

**ОБСУЖДЕНО**

На заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 1 от 14.01.2022

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ №264 протокол № от 14.01.2022

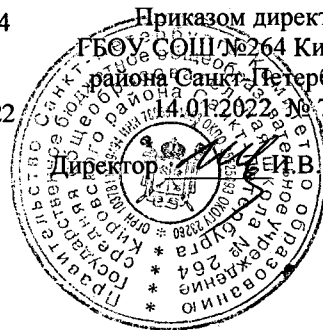
Мотивированное мнение Совета родителей ,протокол № 1 от 14.01.2022

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга Протокол №1 от 14.01.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга от 14.01.2022 № 7/3  
Директор *И.В. Шведова*



**Порядок  
организации родительского контроля питания  
учащихся ГБОУ СОШ № 264**

2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Порядок осуществления родительского контроля организации и качества питания

учащихся ГБОУ СОШ № 264 (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- «Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи» утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021г. № ГД-34/01пр.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся может осуществляться посредством участия родителей в общественной комиссии по контролю за качеством организации питания или в форме анкетирования родителей и учащихся.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 264, Правилами внутреннего распорядка ГБОУ СОШ № 264.

1.2.2. Комиссия формируется из родителей (законных представителей) учащихся, представителей и сотрудников школы, лиц, ответственных за организацию питания в школе.

1.2.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи деятельности Комиссии**

2.1. Задачи родительского контроля организации питания детей:

- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся;

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 264 путем привлечения внимания родителей;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБОУ СОШ № 264.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг качества организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 264;
- анализирует результаты мониторинга и доводит их до широкого круга родительской общественности;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации питания в ГБОУ СОШ № 264;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания в школе.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать ответственному представителю организации питания ГБОУ СОШ № 264 вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020год.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ СОШ № 264.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса не должны:

- проходить в производственную зону;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ГБОУ СОШ № 264;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как персональные данные. Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии.

4.4. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия избирается на один учебный год, с 1 сентября по 25 мая, и утверждается приказом директора. Состав комиссии может изменяться.

5.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

5.3. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес ГБОУ СОШ № 264, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в администрацию школы.

5.4. Администрация школы доводит результаты мониторинга организации до широкого круга общественности посредством размещения информации на сайте школы.

## **6. Порядок доступа родителей (законных представителей) для проведения мониторинга качества питания**

6.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного сообщения директора ГБОУ СОШ № 264;
- войти в состав Комиссии или согласовать разовое /периодическое участие в составе Комиссии по решению Управляющего совета ГБОУ СОШ № 264;
- если необходимо, можно согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящегося к питанию своего ребенка;
- соблюдать правила личной гигиены мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции;

6.2. При проведении дегустации школа предоставляет членам Комиссии одноразовую посуду, а при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи школа предоставляет членам Комиссии санитарную одежду (халат), бахилы, медицинские средства защиты (маска, перчатки).

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Для осуществления деятельности по родительскому контролю Комиссия руководствуется и разрабатывает следующие документы:

- Порядок организации родительского контроля питания учащихся ГБОУ СОШ № 264;
- План работы Комиссии;
- Оценочные материалы (чек-листы);
- Акты и анализ Мониторинга;
- Журнал регистрации проведения Мониторинга.

## **8. Приложение**

## ГБОУ СОШ № 264 Кировского района Санкт-Петербурга

**Акт**  
**результатов контроля организации питания**  
**в школе, корпус \_\_\_\_\_**

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Предмет контроля	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	Наличие меню на стендах и в столовой		
2	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
3	Сроки реализации продуктов, условия хранения, температурный режим, раздельное хранение		
4	Технология приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, наличие контрольной порции		
5	Наличие суточных проб, маркировка контейнеров и кухонного оборудования и инвентаря		
6	Регулярность ведения и правильности заполнения бракеражного журнала		
7	Обеспеченность столовой мебелью, посудой		
8	Обеспеченность пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально-технической базы пищеблоков		
9	Соблюдение сотрудниками пищеблока масочного режима		
10	Соблюдение режима утилизации отходов		
11	Сервировка столов		
12	Реализация съедаемой учащимися пищи		
13	Удовлетворенность учащимися приготовленной пищей		

Члены комиссии:

Заведующий производством \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный за питание \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Медицинский работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член совета по питанию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член совета по питанию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Чек-лист родительского контроля организации горячего питания в школе.

- Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
- Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
- Обновляется ли в ежедневном режиме меню на официальном сайте школы?
- Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- Имеется ли приказ и положение по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе?
- Имеется ли положение об организации горячего питания в школе?
- Есть ли приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
- От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?
- Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?
- Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии, фенилкетонурия)?
- Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- Проводится ли уборка после каждого приема пищи?
- Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
- Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?
- Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?
- Имеются ли сколы на посуде?

Каким образом происходит накрытие столов?

- а) заранее сотрудниками столовой;
- б) обучающимися старших классов;
- в) иное указать.

Визуально оцените уровень отходов

- а) много;
- б) среднее количество;
- в) мало;
- г) нет отходов.

\* По итогам наблюдения заполняется чек-лист, фотографии размещаются в родительских чатах.