

УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от 07.09.2023 № 4 Председатель ПК	решением Совета ОУ от 29.08.2023 № 3 Председатель Совета ОУ	приказом от 11.2023 № 103/2 Директор школы
_____ Н.А.Халип	_____ И.В. Шведова	_____ И.В. Шведова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию платных
образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе
№ 264
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 264 Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
 - Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
 - постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»,
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020

№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

- распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», иных нормативных правовых документах

- п. 1.20, 4.14,4.15 Устава Государственного общеобразовательного учреждения средней образовательного учреждения №264 (далее- ОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №3322-р от 07.07.2015,

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности №0115 от 15.10.2012(далее - Лицензия).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Совета ОУ и утверждается директором ОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета ОУ и утверждаются директором ОУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.7. Отказ от предлагаемых ОУ платных образовательных услуг не влияет на участие обучающихся в реализации общеобразовательных программ.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ОУ являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении разностороннего образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ОУ.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. ОУ оказывает следующий вид платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов на родительских собраниях, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; факультативные занятия, элективные курсы.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых ОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги согласно должностному окладу (тарифной ставке);

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

4.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимый для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы.

4.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогических работников, административного и вспомогательного персонала (30,2 % от заработной платы);

4.2.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в размере 3% от дохода;

4.2.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ОУ в размере 20 % от дохода;

4.2.8. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.3- 4.2.7.

4.2.9. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.4.2.8, на количество заказчиков услуги.

4.2.10. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного заказчика на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.2.9. на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг на следующий учебный год осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг принимается Советом ОУ на основании настоящего Положения.

5.3. Совет ОУ:

- устанавливает перечень оказываемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

5.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом ОУ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

5.7. Обучающиеся, посещающие занятия в порядке оказания платных образовательных услуг в обязательном порядке обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или бесплатно при наличии права на получение бесплатного питания.

5.8. Учащиеся могут обеспечиваться учебниками и учебными пособиями, раздаточными и электронными материалами образовательным учреждением. Однако по таким программам как «Гид-переводчик» (английский язык), практикумы по математике, физике, «Танцы народов мира» дополнительные учебные пособия могут приобретаться за счет родителей учащихся и с их согласия.

5.9. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

5.10. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп с 1 октября текущего учебного года.

5.11. Для достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится текущий контроль и промежуточная аттестация. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации определены «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга» (Принято решением ПС ОУ от 22.01.2019 №2, утверждено приказом от 25.01.2019 №71/2).

5.12. Не допускается привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в этом же ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.14. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, место нахождения, банковские реквизиты, реквизиты Лицензии на осуществление образовательной деятельности, фамилия, имя, отчество руководителя ОУ;

- наименование образовательной программы, сроки освоения;

- полную стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения и порядок оплаты;
- основания для изменения и расторжения договора;
- ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- сроки действия договора;
- адреса и реквизиты сторон:
- фамилия, имя, отчество заказчика (при наличии), дата рождения, место нахождения/ адрес места жительства, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), банковские реквизиты (при наличии), телефон, подпись;
- фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии), если обучающийся является стороной договора, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), банковские реквизиты (при наличии), телефон, подпись.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.15. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и об оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.16. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором ОУ должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителя;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- Устав ОУ;
- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

5.17. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.18. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

5.19. Увеличение или уменьшение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.20. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг для заказчика возможен в случае отсутствия обучающегося на занятиях в течение 2-х или более недель по уважительной причине (болезни, семейных обстоятельств, тяжелых жизненных ситуаций). Перерасчет стоимости выполняется по заявлению заказчика в срок 1 месяц со дня подачи заявления.

5.21. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг педагогам дополнительного образования устанавливается согласно тарификации, стимулирующие выплаты устанавливаются согласно «Положению о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга» на основании приказа руководителя;

Остальным работникам ОУ, связанным с оказанием платных образовательных услуг, устанавливаются постоянные доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования согласно «Положению о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ №264 Кировского района Санкт-Петербурга» приказом руководителя на весь период деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- устранения недостатков при оказании платных образовательных услуг в срок 1 месяц;

- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ОУ или имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель (ОУ) может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заместителя директора по УВР.