

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №264
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ
от 09.09.2024 №99/3**

«Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году»

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с п. 8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 №1185 « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 № 31102), приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Распоряжением КО от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», инструктивно-методическим письмом ОО Кировского района №844 от 08.08.2023, п.1.20, 4, 14.4.15 Устава ОУ и п. 2.3 и п. 5 Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, Уставом образовательного учреждения, «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №264, утвержденным приказом №99 от 09.09.2024 и решением Совета образовательного учреждения, протокол № 3 от 29.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году деятельность по оказанию платных образовательных услуг на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
2. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг Симакову Н.Б., заместителя директора по УВР-педагога организатора ДПУ;
3. Оставляю за собой функции контроля за организацией платных образовательных услуг, качеством их предоставления и обеспечением прав потребителей.

В связи с исполнением функции контроля организацией платных образовательных услуг возлагаю на себя:

- обеспечение родителей (законных представителей) обучающихся полной и достоверной информации об образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава образовательного учреждения;

б) Лицензии, Свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) дополнительных учебных программ;

е) расчетов стоимости, указанной в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг;

е) иных сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.

4. Утвердить перечень платных образовательных услуг по состоянию на 25.09.2024 (Приложение № 1)

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

5. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.

6. График проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году утверждать по мере комплектования групп.

7. Получить согласие работников образовательного учреждения на расширение объема выполняемой работы, связанное с участием их в процессе оказания платных образовательных услуг, заключить с указанными работниками на основании их личных заявлений дополнительные соглашения к трудовым договорам.

8. Ответственной за организацию платных образовательных услуг провести тарификацию работников, выразивших согласие на расширение объема выполняемой работы, связанное с оказанием платных образовательных услуг.

9. Проводить зачисление обучающихся в группы для проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

10. Обеспечить обязательный перерыв между окончанием последнего урока и началом занятий в порядке оказания платных образовательных услуг не менее продолжительности 1 академического часа.

11. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп с 01.10.2024.

12. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

12.1. **Симаковой Н.Б.**, педагогу-организатору платных услуг:

- подготовить для утверждения списки групп обучающихся, посещающих занятия в порядке оказания платных образовательных услуг;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программно-методических материалов;

- систематически контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

- вести табели учета фактически отработанного педагогическими работниками времени.

12.2. **Шишовой Н.В.** главному бухгалтеру-экономисту ДПУ:

- вести бухгалтерский учет, связанный с оказанием платных образовательных услуг в соответствии с Учетной политикой образовательного учреждения на 2024-2025 год и «Положением

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №264»;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в администрацию Кировского района, финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

- до 15 числа каждого месяца предоставлять директору образовательного учреждения отчет об исполнении Сметы доходов и расходов в части фонда 90.

12.3. **Котовой О.Н.**, бухгалтеру ДПУ:

- производить расчет доплат работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

- поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;

- осуществлять учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.

13. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

14. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №264», принятым решением Совета образовательного учреждения, протокол № 3 от 27.08.2021 г, утвержденным приказом по ОУ №88 от 13.09.21 г.

15. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №264 _____ /И.В. Шведова /